Seminar

Dienstplangestaltung - mehr als Mangelverwaltung



In diesem 1-tägigen Seminar lernen Sie:

Grundlagen und Methoden systematischer Dienstplangestaltung kennen und wenden diese auf die eigene Praxis an.

Das Erarbeiten eines Verständnisses der Dienstplangestaltung als Werkzeug der Mitarbeiterbindung.





Inhalt des Seminars Dienstplangestaltung – mehr als Mangelverwaltung

Ziel der Dienstplan-Gestaltung ist es, den Besetzungsbedarf möglichst passgenau abzudecken und zugleich den Zeitbedürfnissen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gerecht zu werden.

Die Herausforderungen dabei sind:

- hoher Teilzeit-Anteil mit individuellen Verfügbarkeitseinschränkungen,
- vielfältige Wünsche mit hohem Erfüllungsdruck,
- Schwankungen des Arbeitsanfalls und der Ausgleich von geplanten und ungeplanten Fehlzeiten.

Woran erkennen Sie Handlungsbedarf bezüglich der Dienst- und Schichtplanung?

- Betriebliche Sicht Sicht der Mitarbeiter(gruppen)
- was soll erhalten werden was soll verändert werden (4 Felder)

Wie kann der Besetzungsbedarf im Zeitverlauf definiert werden?

- Was definiert den Arbeitsanfall?
- Welche Personalbindungszeiten sollen für bestimmte Aufgaben geplant werden?
- Welche Arbeiten sind zeitlich fixiert und welche nicht?
- Welche Schwankungen des Arbeitsanfalls gibt es? Inwieweit sind diese planbar? Welche forecast-Zeiten sind realistisch?
- Ermittlung von Tagestypen, und "Besetzungsgebirgen"
- Unterschied Besetzungsbedarf Personalbedarf
- Minimalbesetzung Optimalbesetzung
- Differenzierung zwischen verschiedenen Qualifikationsgruppen
- IT-gestützte Erfassung und Abbildung des variablen Besetzungsbedarfs

Dienstplan-Gruppen definieren (welche Personen haben jeweils einen gemeinsamen Arbeits- und Dienstplan?)

- Quali-Matrix
- Wer kann sich gegenseitig vertreten
- Definition der zu erstellenden (verschiedenen) Dienstpläne

Wie können Basis-Dienstzeiten und Soll-Besetzungsstärken so definiert werden,

- dass diese gut dem Arbeitsanfall entsprechen,
- dass die 5-Tage-Woche eingehalten wird und
- dass die Einbindung von Teilzeitkräften gut möglich ist?
- Einhaltung von rechtlichen Grenzen





Inhalt des Seminars Dienstplangestaltung – mehr als Mangelverwaltung

Definition der Bereitschaftszeiten: Arbeitsanfall, Schwankungen, Ruhezeiten, Aufenthaltsort (7 Tage), Anrechnung als Arbeitszeit usw.

Personalbedarfsermittlung

- anhand des Arbeitsanfalls und der Soll-Besetzung
- inkl. möglicher Einspringschichten und Flexi-Dienste

Gestaltung von Dienstplänen

- Arbeitswissenschaftliche Empfehlungen
- Dienstplan-Rhythmen; ggf. Basis-Schichtmodell auswählen
- soziale Kriterien (Wünsche verschiedener Mitarbeitergruppen)
- gesundheitliche Kriterien
- Integration von Teilzeitgruppen

Ausfallmanagement

- systematische Abwesenheitsplanung, Zeitfenstersysteme
- Quali-Matrix, Springer; Leistungsanpassung (?)
- Erfolgsfaktoren

Entwicklung von Flexi-Regelungen

- betriebliche Flexi-Bedarfe (kurzfristigen Personalausfall ersetzen, Reaktion auf veränderten Arbeitsanfall)
- Flexi-Bedarfe der Mitarbeiter
- Flexi-Regeln
- Regeln in Betriebsvereinbarungen und Flexi-Spielregeln im Team; Mitverantwortung und Mitgestaltung der Mitarbeiter
- Arbeitszeitkonten

Wie kann man den Aufbau von Überstundenbergen vermeiden und wie funktioniert eine wirksame Saldensteuerung der Arbeitszeitkonten?

Einsatz von Langzeitkonten



Weitere Infos zum Seminar Dienstplangestaltung - mehr als Mangelverwaltung



Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Dienstplanverantwortliche und weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit Berührungspunkten rund um das Thema "Dienstplanung".

Ihr Nutzen

- Optimierung des Personaleinsatzes und der betrieblichen Abläufe
- Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit





Inhouse-Seminar

Selbstverständlich können Sie dieses Seminar auch als Inhouse-Seminar bei uns buchen.

Rufen Sie uns unter 08131 - 310 68 72 an oder schreiben Sie uns unter info@win-win-work.de!

Wir erstellen Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot, angepasst auf Ihre Wünsche.

Termine | Anfrage | Infos

Müller & Mooseder Unternehmensberatung, Partnerschaft Diplom-Psychologe und beratender Diplom-Betriebswirt Schleißheimer Str. 87a, 85221 Dachau Tel. 08131 310 68 72, E-Mail: info@win-win-work.de

www.personal-im-krankenhaus.de | www.win-win-work.de



Ihr Referent Dienstplangestaltung – mehr als Mangelverwaltung



Gottfried Müller

Diplom Psychologe | Gesundheits- und Krankenpfleger | Partner bei Müller & Mooseder Unternehmensberatung

Gottfried Müller ist seit 1996 als Berater und Trainer tätig. Als Partner der Unternehmensberatung Müller & Mooseder bietet er ein breites Erfahrungsspektrum in den Bereichen Organisationsentwicklung, Arbeitszeitmanagement und Personalplanung.

Er berät seit über 20 Jahren Krankenhäuser in der Organisationsentwicklung und bei der Dienstplangestaltung.

Er ist außerdem Gestalttherapeut und hält Trainings für Führungskräfte in der Industrie und im Gesundheitswesen.

Ich freue mich auf Sie!

Gottfried Müller



Müller & Mooseder Unternehmensberatung, Partnerschaft Diplom-Psychologe und beratender Diplom-Betriebswirt Schleißheimer Str. 87a, 85221 Dachau Tel. 08131 310 68 72, E-Mail: info@win-win-work.de www.personal-im-krankenhaus.de | www.win-win-work.de

