



Müller & Mooseder
Unternehmensberatung
Schleißheimer Str. 87a
85221 Dachau bei München

Email: info@win-win-work.de
Telefon: 08131 / 310 68 72
www.win-win-work.de
www.personal-im-krankenhaus.de

Anleitung für Microsoft Teams für Organisatoren

Alle Angaben sind ohne Gewähr.

Inhalt

Voraussetzungen für eine Microsoft Teams Besprechung	2
Zu einer Microsoft Team Besprechung einladen	2
Eine Team-Besprechung als Organisator starten	3
Eine gestartete Besprechung managen	4
Eigene Kamera / Mikrofon ein- und ausschalten	4
Einen anderen Teilnehmer stummschalten, wenn es bei ihr/ihm Störgeräusche gibt.....	4
Eigene Inhalte/Dokumente mit anderen Teilnehmern teilen	4
Frau Maier soll Dokumente/Inhalte teilen.....	4
Problembehebung.....	5
Sie hören kein Ton.....	5
Die anderen hören Sie nicht.....	5
Paar Tipps für Videokonferenzen.....	6

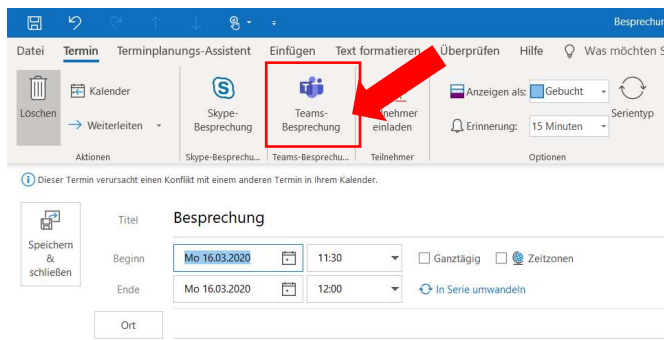
Voraussetzungen für eine Microsoft Teams Besprechung

Um eine MS Teams Besprechung einzustellen, muss auf dem Rechner des Organisators das Microsoft Teams Desktop App installiert sein. Die anderen Teilnehmer müssen nicht über eine Teams Installation verfügen, sie können sich über Web (Microsoft Edge, Google Chrome) einwählen. Die Teilnehmer sollten aber einen Microsoft-Rechner haben.

Zu einer Microsoft Team Besprechung einladen

Um eine Team Besprechung einzustellen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Erstellen Sie wie üblich eine Termineinladung über Outlook. Fügen Sie die Emails der Teilnehmer wie gewohnt ein.
2. Klicken Sie in der Toolbar auf „Teams Besprechung“, um in Ihrer Einladung einen Link auf die Teams-Besprechung einzufügen.

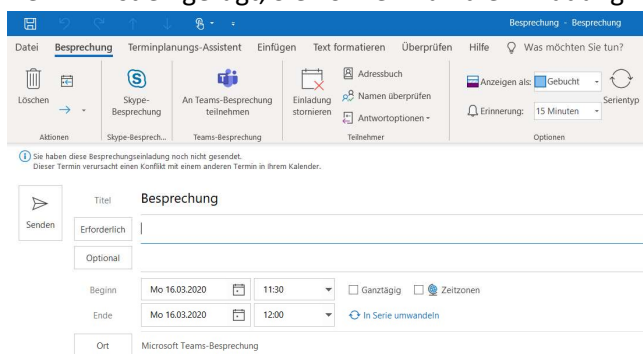


Sehr geehrte Damen und Herren,

hier kommt die Einladung zu unserer Besprechung.

Mit freundlichen Grüßen
X.Y.

3. Der Link ist eingefügt, Sie können nun die Einladung wie gewohnt versenden.



Sehr geehrte Damen und Herren,

hier kommt die Einladung zu unserer Besprechung.

Mit freundlichen Grüßen
X.Y.

[An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen](#)

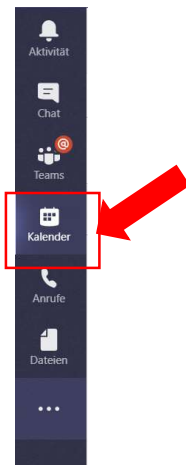
Weitere Informationen zu Teams | Besprechungsoptionen

Eine Team-Besprechung als Organisator starten

Die Teams-Besprechung können Sie über Outlook oder über MS Teams starten.

Hier wird letzteres beschrieben. Die Besprechung über Outlook zu starten ist in der „Anleitung MS Teams für Teilnehmer“ beschrieben.

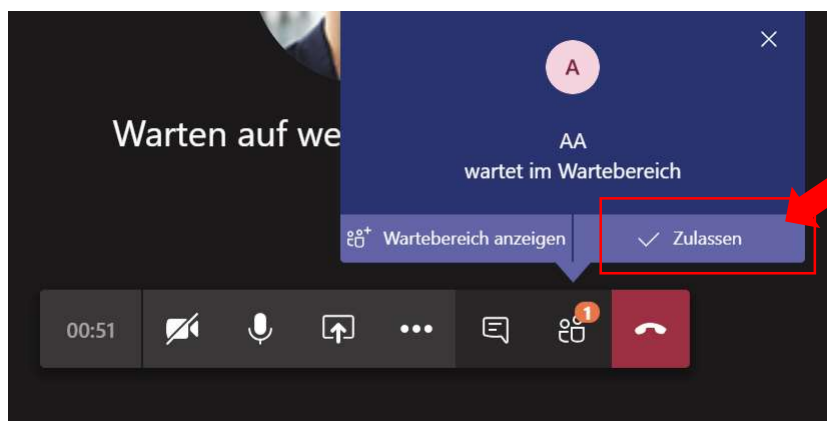
1. Starten Sie MS Teams und wählen Sie dort das Icon „Kalender“ .



2. Suchen Sie im Kalender die Besprechung aus und klicken Sie auf „Teilnehmen“



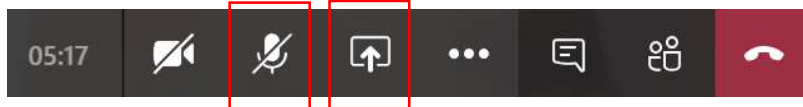
3. Jetzt sind Sie in der Besprechung und können auf die anderen Teilnehmer warten. Sobald sich diese eingewählt haben, müssen Sie jeden Teilnehmer einzeln zulassen.



Eine gestartete Besprechung managen

Eigene Kamera / Mikrofon ein- und ausschalten

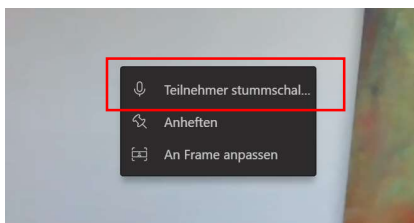
Auf das Icon „Kamera“ / „Stummschaltung“ in der Toolbar klicken.



Einen anderen Teilnehmer stummschalten, wenn es bei ihr/ihm Störgeräusche gibt.

Vorher bitte die Person informieren!

1. Rechtsklick auf das Bild der Person.
2. Dann auf „Teilnehmer stummschalten“ klicken



Eigene Inhalte/Dokumente mit anderen Teilnehmern teilen

1. Auf das „Teilen“ Icon klicken



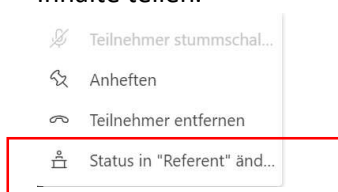
2. Dann das Fenster auswählen, das die anderen Teilnehmer sehen sollen. Das Fenster, welches geteilt ist, wird rot eingrahmt.

Frau Maier soll Dokumente/Inhalte teilen

1. Auf das Teilnehmer Icon klicken, um alle Teilnehmer einzublenden.



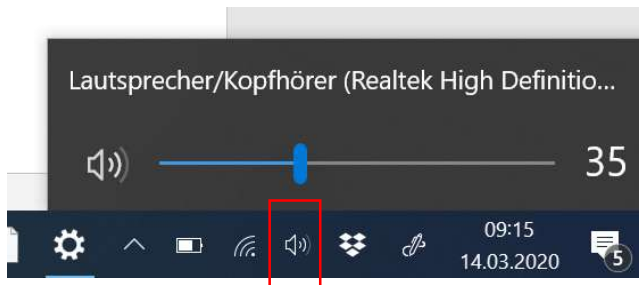
2. Dann rechter Mausklick Frau Maier.
3. In dem angezeigten Dialog auf „Status in „Referent“ ändern“. Frau Maier kann nun ihrerseits Inhalte teilen.



Problembehebung

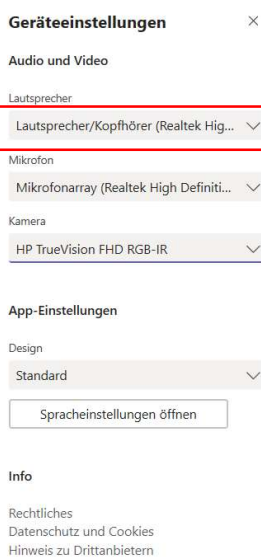
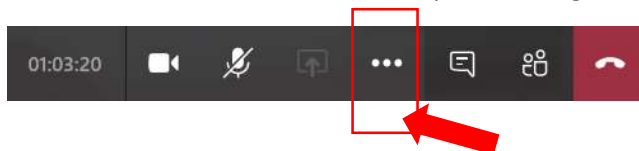
Sie hören kein Ton.

Überprüfen Sie, ob der Lautsprecher Ihres Rechners eingeschaltet ist (ganz unten rechts auf ihren Bildschirm).



Die anderen hören Sie nicht.

Prüfen Sie ob in MS Teams ihr Lautsprecher eingestellt ist.



Paar Tipps für Videokonferenzen

1. Achten Sie darauf, dass es bei Ihnen im Raum möglichst wenig Hintergrundgeräusche gibt. Diese stören die Tonqualität.
2. Wenn Sie gerade nicht sprechen, schalten Sie ihr Mikrofon aus.
3. Sollte die Übertragungsqualität schlecht sein, kann es helfen, die Kamera auszuschalten.